



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E/O DI PROMOZIONE SOCIALE DI CONTRIBUTI ECONOMICI FINALIZZATI A SOSTENERE LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI RICREATIVI E DI SOCIALIZZAZIONE NEL TEMPO LIBERO PER PERSONE ADULTE CON DISABILITA' RESIDENTI NEI COMUNI DEL DISTRETTO PIANURA OVEST – periodo dal 01/06/2026 al 31/12/2026

SCADENZA: 22/05/2026 ore 12.00

IL DIRETTORE GENERALE

in esecuzione alla propria Proposta di determinazione n. 145 del 04.05.2026 **rende noto** che l'intestata Azienda Pubblica di Servizi alla Persona intende avviare una procedura comparativa per l'assegnazione di contributi economici ad associazioni e/o enti senza scopo di lucro.

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente avviso ha per oggetto l'assegnazione di contributi finalizzati a sostenere la realizzazione di progetti ricreativi e di socializzazione nel tempo libero, in favore di persone adulte con disabilità residenti nei Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, San Giovanni in Persiceto e Sant'Agata Bolognese.

I contributi sono rivolti ad Associazioni di volontariato e/o di promozione sociale, iscritte nei relativi registri in modo conforme alla normativa vigente, operanti nel territorio e che possiedano comprovata esperienza e competenza nell'ambito di progetti di integrazione e socializzazione, nonché aventi come finalità statutaria azioni di promozione, sviluppo e sostegno a cittadini con disabilità.

Con tale iniziativa ASP "Seneca" intende promuovere l'organizzazione di attività di integrazione sociale, contribuendo a finanziare opportunità ricreative e di socializzazione offerte alle persone adulte con disabilità attraverso il "Servizio di Aiuto Personale" (SAP), valorizzando in particolare i soggetti no-profit che promuovono attività in questo ambito.

Gli obiettivi che si intendono promuovere in favore delle persone disabili sono:

- realizzare occasioni di incontro e di svago che permettano l'inclusione sociale, anche valorizzando le opportunità offerte dal territorio;
- sperimentare momenti ludici, di socializzazione e di autonomia, flessibili e personalizzati, volti a sviluppare il benessere personale e migliorare la loro qualità di vita;
- favorire un'occasione di sollievo dall'impegno assistenziale quotidiano per la famiglia della persona con disabilità;
- promuovere significative occasioni di informazione/integrazione con il territorio al fine di sostenere una cultura della solidarietà e di mobilitare la Comunità locale sul tema della disabilità.

ASP Seneca

Affari generali

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205

Il “Servizio di Aiuto Personale” (SAP) non è sostitutivo delle prestazioni socio-assistenziali-sanitarie offerte alle persone disabili adulte ed è integrato e coordinato con i servizi presenti sul territorio, con riferimento alla L. 104/92 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone con disabilità” (art. 5 e art. 9), alla L. R. 29/1997 “Norme e provvedimenti per favorire le opportunità di vita autonoma e l’integrazione sociale delle persone disabili” nonché alla DGR 778/1998 e il D. Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore).

Il SAP, che si avvale in via prioritaria di prestazioni volontarie, è gratuito per i fruitori; può essere previsto solamente a loro carico il rimborso delle spese vive sostenute per le attività realizzate.

2. REQUISITI DEI PROGETTI FINANZIABILI

I progetti devono prevedere l’organizzazione di attività di gruppo e/o individuali ed essere rivolti a persone con disabilità di età compresa tra i 18 ed i 64 anni residenti nei Comuni del Distretto Pianura Ovest, eventualmente anche segnalati dai servizi sociali competenti.

Le attività oggetto del progetto si svolgeranno nel periodo **01.06.2026 - 31.12.2026** e dovranno essere formulate in modo tale da potere coinvolgere il maggiore numero di **persone che possiedono le caratteristiche suindicate**. Le stesse saranno articolate in almeno n. 18 incontri nel periodo giugno/dicembre. Le attività potranno essere di tipo artistico-creativo, ludico, motorio, gite, uscite sul territorio, feste, e potranno svolgersi in collaborazione con altri soggetti/associazioni del territorio.

Il progetto dovrà ricomprendere:

1. tipologia di utenza a cui si rivolge il progetto con indicazione del livello di disabilità;
2. descrizione delle azioni o della tipologia di attività previste con specificazione delle sedi, delle modalità di realizzazione e della durata;
3. descrizione della metodologia di lavoro che si intende adottare;
4. descrizione delle figure professionali utilizzate (allegando curriculum), con indicazione del numero di ore previste per ciascuna e delle loro modalità di coinvolgimento;
5. descrizione delle modalità di reperimento, formazione e impiego dei volontari, anche appartenenti al Servizio Civile, se utilizzati;
6. descrizione delle iniziative da effettuarsi per il coinvolgimento della comunità territoriale;
7. modalità di accompagnamento/trasporto degli utenti;
8. modalità di coinvolgimento delle famiglie rispetto all’inserimento nelle attività proposte;
9. misure organizzative predisposte in ottemperanza alla normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro;
10. garanzie di copertura assicurativa per infortuni e R.C.T.;
11. quadro economico dettagliato di previsione della spesa (spese assicurative, oneri relativi al costo del personale, spese vive documentate dei volontari /personale dipendente, eventuali spese per materiale, spese generali...);
12. eventuali contribuzioni richieste alle famiglie (per il solo rimborso delle spese vive sostenute);
13. modalità di raccordo con i servizi territoriali ed in particolare con l’U.O. Disabili Adulti di ASP “Seneca” che vigilerà sullo svolgimento del progetto attraverso incontri periodici di verifica e rilevazione del gradimento delle attività da parte degli utenti e dei loro familiari;
14. indicazione del nominativo del responsabile del progetto;
15. osservanza delle norme vigenti in materia di privacy.

ASP Seneca

Affari generali

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it
COD.FISC. e P.IVA 02800411205

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno presentare domanda in carta libera, secondo il modello fac-simile allegato al presente avviso, **ENTRO E NON OLTRE le ore 12.00 del giorno 22/05/2026**. La domanda può pervenire:

- a mezzo del servizio postale indirizzandola ad ASP "Seneca" – Via Marzocchi, 1/A – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO); in tal caso farà fede la data di arrivo al protocollo aziendale e non il timbro dell'Ufficio postale accettante;
- consegnata a mano all'Ufficio Segreteria Protocollo dell'azienda;
- mediante invio al seguente indirizzo aziendale di posta elettronica certificata (PEC): asp-seneca@cert.provincia.bo.it. La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte dell'associazione, di una casella di posta elettronica certificata. La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale del sottoscrittore, devono essere allegati esclusivamente in formato PDF. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la procedura alla quale si chiede di partecipare.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il progetto di cui si chiede il finanziamento, comprendente il dettaglio di cui al punto 2, datato e firmato;
- fotocopia fronte/retro di un documento di identità personale in corso di validità del rappresentante legale sottoscrittore.

4. ESAME DELLE DOMANDE E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Le domande saranno oggetto di apposita istruttoria a cura di ASP "Seneca" condotta da una commissione tecnica appositamente nominata.

La valutazione dei progetti avverrà in base ai seguenti criteri:

a. Valore del progetto relativamente al perseguimento degli obiettivi di integrazione e socializzazione, al numero delle iniziative realizzate e degli utenti coinvolti, alle azioni di supporto individuale previste, nonché alle modalità di accesso alle attività;	fino a punti 30
b. Modalità organizzative e di esecuzione del progetto, con particolare riferimento alla qualificazione e all'esperienza degli operatori/volontari impiegati, nonché all'aggiornamento formativo offerto, alle proposte di modalità innovative per la sensibilizzazione del territorio al fine del reperimento dei volontari;	fino a punti 15
c. Dimostrazione di partecipare alla realizzazione del progetto ricreativo e di socializzazione nel tempo libero con risorse proprie del soggetto proponente (maggiore è il livello di partecipazione da parte dell'associazione, maggiore sarà il punteggio attribuito);	fino a punti 5

Saranno ammessi al contributo i progetti che avranno ottenuto una valutazione minima di 30 punti. Il fondo a disposizione, quantificato in massimo **12.000,00 Euro per il periodo dal 01/06/2026 al 31/12/2026**, verrà ripartito fra i progetti ammessi al finanziamento in funzione del punteggio totale attribuito dalla commissione.

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito web aziendale.

Le associazioni ammesse al contributo dovranno trasmettere ad ASP "Seneca" all'indirizzo asp-seneca@cert.provincia.bo.it una puntuale reportistica, utilizzando il modulo che verrà fornito, indicante:

- organizzazione e il numero delle attività realizzate nel periodo di riferimento, con esatta indicazione delle date in cui le iniziative sono state svolte, e della/e località in cui le stesse si sono realizzate;
- nominativo, Comune di residenza dei partecipanti e presenze registrate, secondo il prospetto predisposto dall'U.O. Disabili Adulti;
- personale, volontari impiegati e la loro formazione/qualificazione;
- relazione sull'andamento dei progetti, con particolare riferimento alla qualità dei servizi erogati e alle azioni di integrazione e socializzazione realizzate, nonché di sensibilizzazione e collaborazione con altre realtà del territorio;
- eventuali criticità e proposte per il superamento delle stesse nonché eventuali interruzioni che dovessero intervenire nello svolgimento delle attività;
- rendicontazione dei costi sostenuti con debita documentazione giustificativa comprovante l'avvenuta realizzazione di ogni singolo evento riportato nel calendario delle attività prodotto a fine periodo (occorre presentare tutte le fatture/ricevute relative agli eventi svolti, riferite a titolo esemplificativo alle strutture ricettive ospitanti, servizi di ristorazione, servizi ludico/ricreativi, biglietti di ingresso a parchi tematici/eventi, in aggiunta a quelle relative al personale impiegato);

La reportistica unitamente ai giustificativi di spesa dovrà essere inviata entro e non oltre il giorno 15/01/2027.

La mancata trasmissione della rendicontazione delle attività nelle tempistiche previste comporterà la decadenza dall'erogazione del contributo. Le attività rendicontate dovranno essere state necessariamente svolte nel periodo dal 01/06/2026 al 31/12/2026 senza possibilità di proroga alcuna.

Il contributo riconosciuto a ciascun soggetto ammesso sarà erogato a conclusione del progetto stesso, allegando copia dei giustificativi relativi alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività previste da progetto, e documentate dalla reportistica di cui al precedente paragrafo.

L'ASP "Seneca" effettuerà verifiche sull'attività realizzata, anche attraverso il puntuale controllo dei documenti comprovanti l'avvenuto svolgimento delle attività indicate nella reportistica finale.

In caso di parziale attuazione del progetto non dovuto a cause di forza maggiore, sarà ridotto in proporzione il contributo erogato.

5. DISPOSIZIONI FINALI

Asp "Seneca" si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva comunicazione, il presente avviso, nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura comparativa e/o alla successiva assegnazione dei contributi nel caso in cui, per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, non si possa o non risulti più opportuno provvedervi.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione delle domande verranno trattati esclusivamente al fine degli adempimenti connessi alla presente procedura comparativa e nel rispetto del Regolamento del Parlamento europeo Reg (CE) 27/04/2016 n. 2016/679/UE.

Presentando la domanda, il partecipante autorizza ASP "Seneca" alla pubblicazione dei propri dati sul sito Internet di Asp "Seneca", al fine di notificare le informazioni inerenti alla procedura. L'informativa estesa è disponibile su <https://www.asp-seneca.it/Privacy-e-Privacy-policy>.

Titolare del trattamento dei dati è Asp "Seneca" nella persona del legale rappresentante.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO): Wildside Human First - Piazza dei Martiri 1943 - 1945 n. 1/2, 40121 Bologna tel. 051.0263896 e-mail: dpo@wildside.legal

7. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

L'Avviso pubblico e tutta la documentazione allegata sono resi disponibili per l'accesso libero, diretto e completo sul sito web di ASP "Seneca", all'indirizzo www.asp-seneca.it.

Eventuali informazioni complementari relative al presente Avviso pubblico potranno essere richieste, fino a 3 giorni prima della scadenza, via e-mail all'indirizzo lorenzo.sessa@asp-seneca.it, indicando chiaramente l'oggetto **"PER L'ASSEGNAZIONE AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E/O DI PROMOZIONE SOCIALE DI CONTRIBUTI ECONOMICI FINALIZZATI A SOSTENERE LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI RICREATIVI E DI SOCIALIZZAZIONE NEL TEMPO LIBERO PER PERSONE DISABILI ADULTE RESIDENTI NEI COMUNI DEL DISTRETTO PIANURA OVEST – PERIODO 01/06/2026 – 31/12/2026"**

I quesiti e le relative risposte verranno pubblicati nell'apposita area del sito istituzionale.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 si comunica che il Responsabile del procedimento è il dott. Lorenzo Sessa.

Il Direttore Generale
Lorenzo Sessa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato: modello fac-simile domanda di partecipazione